



PINSESTEVNET 2019

KONTAKTINFORMASJON & STEVNELEDELSE:

Stevneleder: Kristina Madsen

Innsjekk: Stormur

Utsjekk: Ansvarlige for lokallagene

Sekretariatsleder /VM banen: Ingeborg Hauge Rønning – Gandur, Hekla og Hrimnir

Grusbane ansvarlig: Ingeborg Hauge Rønning – Hrimnir, Hekla og Gandur

Dommeransvarlig: Dommerutvalget

Anleggskoordinator: Kristina Madsen

Påmelding: Ingeborg Hauge Rønningen

Bane teknisk:

Veterinærer: Per Kolnes

Stevnesmed: Ståle Wangen

Sette opp baner – fredag kveld:

Rigge ned baner – mandag:

Fredag kveld – Fellesmøte : Klubbansvarlige

DUGNADSLISTE:

Dommere

Utvalg for dommere og utdanning *Ansvarlig: DU*

Sekretariat

Gandur, Hrimnir og Hekla *Ansvarlig: Anette Hanseid*

Innsjekk/utsjekk og utekveer

Klubb *Ansvarlig: Stormur*

Dommerforpleining (Inkl. speaker og sekretariat)

Fakur *Ansvarlig: Fakur Gunn Trude Lamer*

Trail og flaggritt:

BUB, Hugljufur, Jøkull *Ansvarlig: Liv Fredskild*

Pass (måle opp passbanen og gjøre klart)

Tor Våland + passgruppa (Våland tar med startbokser og tidtakersystem)

Ansvarlig: Eva og Tor Våland

Vasking

Gladur, Hrani *Ansvarlig: Gladur Karianne Skjølingstad - Anna Svenningsen*

Stallvakter og foring

Sleipnir, Villingur, Røkkvi *Ansvarlig: Villingur - Iren Haugan*

Høy,Flis

Hørdur *Ansvarlig: Hørdur Elisabeth Saga*

Rigge og ta ned VM bane, passbane, grusbane og collectingring

10 el flere personer fra ulike klubber *Ansvarlig: De som kommer med teltstallene?*

Vedlikehold VM bane, grusbane, passtrekk og collectingring

Faxi og Hrimfaxi *Ansvarlig: Faxi Torgeir Strøm – Gro Anja Zaal Trulsvik (Hrimfaxi)*

Opprydning under stevnet (skifting av søppelsekker mv)

Hørdur *Ansvarlig: Hørdur - Elisabeth Saga*

Dugnadshåndbok for Pinsestevnet

Innhold

Innledning.....	1-2
Dommerforpleining.....	5
Foring	5
Høy/Flis/Container.....	5
Innsjekking.....	6
Opprydding etter stevne	6
Opprydding under stevnet	6
Pass. Trail og flaggritt	7
Program.....	7
Rigging grus- og passbane	7
Rigge vm-bane og collectingring.....	7
Sekretæriat	8
Stallvakter.....	8
Stevneveterinær.....	9
Tidtaking pass	9
Vasking.....	9
Vedlikehold grusbane.....	9
Vedlikehold vmbane.....	9
Soneinndeling.....	10
Klubbkontakter.....	11-12

1. Ved innsjekk vil hestepassene bli samlet inn og levert ut ved godkjent rengjøring av bokser og utekve. Viktig at ansvarlig utsjekker ser at rengjorte bokser ikke er blitt brukt etter utsjekking. Bokser som ikke er tilfredstillende rengjort vil lokallaget blir fakturert for.

2. Det blir et møte med de ansvarlige for hver klubb ved ankomst Dyrskuplassen fredagen. Dette vil starte kl 21.30 ved scenekafeen. Her kan klubbene som har felles dugnadsoppgaver snakke sammen om fordelingen av arbeidsoppgavene og ellers det som faller naturlig.

Dyrskuplassen deles opp i områder som fordeles på klubbene, som skal være gått over hver dag. Det skal ryddes og fjernes søppel jevnlig, minimum en gang pr. dag. En navngitt person fra hver klubb er ansvarlig for at denne jobben blir utført. Vi tar en oppdatering ved samlingen ved sonekafeen. (Se soneinndeling)

En navngitt person skal ha ansvar for at klubbens staller og kveer er rengjort ved stevneslutt. Ansvarlig person fra klubben godkjenner rengjøringen og leverer ut hestepasset som blir samlet inn med innsjekk. Navn og tlf.nr på ansvarlig person skal sendes til stevneleder Kristina Madsen på kristinamadsen@live.no

DUGNADSHÅNDBOK FOR PINSESTEVNET

Dommerforpleining

Påse at dommerne, speakere og sekretariat får tilstrekkelig mat og drikke, samt annen service under stevnet.

Forberedelser:

- se over at det er nok kaffe/te-termoser og kjølebager (minimum 5 sett til hver bane + 2 til sekretariatene 2 minimum 2 ekstra til å bære ut påfyll.
- Sette opp dugnadsliste tilpasset stevneprogrammet (slik at man ikke blir satt til å jobbe dugnad når man skal ri f.eks).
- Det som skal serveres dommerne avtales med Grethe Moen mob 986 50 214. Hun handler inn og ordner maten og oppbevarer den i scenekafeen.

Under stevnet:

- Om morgenen: Grete koker kaffe/te, Fakur pakker kjølebager til hvert enkelt dommerbord.
- Fylle på/sjekk 4 ganger i løpet av dagen.
- Server litt kake/ vafler o.l. i løpet av dagen.
- Rydde inn på kvelden.

Utstyr som trengs:

- Se over (kjølebager, termoser osv).

Foring

Organisere fellesforing av alle hester lørdag, søndag og mandag morgen.

Høy/Flis/Container

Det bestilles flis og containere til møkk, og avtales levering og avhenting.

Ryddingen rundt møkkakonteinere og høy hører til soneinndeling rundt stallene.

Innsjekk og utsjekk.

Innsjekking til Pinesevnet åpnes tradisjonelt på fredag ettermiddag. Ansvarlig for innsjekking **må** sjekke Hestepass med gyldig vaksinasjon (senest 7 dager før stevnestart) og egenerklæring **må** forevises før hesten tas av transporten.

Boksfordeling og oppmerking av utekveer vil bli gjort torsdag. Det må avklares med stevnelederen i forhold til invitasjon, om innsjekk er ønsket før fredag ettermiddag. Deretter krever innsjekkingen bemanning av flere vakter til et bestemt tidspunkt fredag kveld. Oppringningsvakt et stykke ut på kvelden / natten fredag. Innsjekkingsvakt også lørdag formiddag etter avtalt tidspunkt. Det trengs ca 6 pers.

Nødvendig utstyr:

Trengs 2-3 personer til utekveene med gule vester som "veivisere" fredag kveld mens det er innsjekking.

Utsjekk fra «Stallen» med utlevering av pass.

Opprydding etter stevne

Ta imot klarsignal fra klubbene om rengjorte kveer/bokser. Hver klubb finner en person som har ansvar for at sin klubs utekveer og bokser er rengjorte ved stevneslutt og som tar dette videre til stevneleder. Navn og telefonnummer til ansvarlig person skal sendes til stevneleder. Utlevering av pass blir i glasskiosken nede ved VM banen.

Opprydding under stevnet

Sette ut søppeldunker og påse at det ser ok ut på stevneplassene under stevnet. Tømme og kjøre bort søppel. Dette har en klubb ansvar for. Alle klubber har i tillegg sin sone, utdelt på forhånd av SU. Kart over sonene vil henge på plassen. En fra hver klubb har ansvar for at klubbens sone blir ryddet hver kveld. Også her skal navn og tlf.nr på ansvarlig person sendes til stevneleder.

Pass. Trail og flaggritt

Organisere konkurransene trail og flaggritt i samarbeid med utvalg for barn, ungdom og bredde (BUB, se kontaktinfo på www.nihf.no).

For passløp trengs det to i sekretariatet, en speaker og tidtagere (se lenger ned under Tidtagning), samt en innpisker.

Program

Sekretariats ansvarlig setter opp program i samarbeid med stevneleder.

Rigging grus- og passbane og Rigge vm-bane og collecting ring

Grusbanen må settes opp med gjerder og gåes over slik at det er jevnt underlag. Krav til banens utforming står beskrevet i FIPO. Generelt gjelder 200- 250m og 4m bredde. Passbanen settes opp med gjerder og inngang og utgang må gås over. Stille med nødvendig mannskap for å rigge bane og collecting ring. VM-banen settes opp med gjerder og collecting ring merkes tydelig.

Sekretariat

Sekretariatsansvaret deles på flere klubber, mens leder for sekretariatet pekes ut på forhånd av Sportsutvalget i NIHF – Ingeborg Hauge Rønning

Sekretariatsleder har følgende oppgaver:

1. Overtar listene etterat påmeldingsfristen er gått ut.
2. Mottar alle endringer.
3. Setter opp deltakerlister og program.
4. Er ansvarlig for å sette opp speakerliste.
5. Kontakter ansvarlige klubber for grusbane og VM-bane for at dugnadslister skal settes opp, (innpisker, skrivere, portvakt). Dugnadslistene sendes til leder for å få satt dette i system/oversiktsplan. Det trengs mange skrivere og det å sette opp en liste for de tre klubbene som har ansvaret i tillegg til de som har meldt seg frivillig, vil gjøre det mer effektivt. Det blir selvfølgelig tatt hensyn til klasser som skriverne selv skal ri.
6. Mottar evt. strykninger under stevnet.
7. Har oversikt!
8. I alle ovalbanedisipliner (inkl finaler) trengs det en skriver pr dommer (det er som regel 5 dommere), to til å bemanne sekretariatet (en til å bemanne PC og en som skriver karakterer manuelt), en innpisker og en speaker. Det må også sørges for musikk.

Stallvakter

Det skal ordnes med vakthold på stevneplassen og spesielt i stallområdet og rundt utekveene mellom kl.23.00 og 07.00. Siste skift har ansvar for morgenforing. To og to personer går vakt sammen, og det settes opp vaktliste i forkant av stevnet. Dersom det ikke er tilstrekkelig med medlemmer å fordele vakter på, kan man i samråd med stevneleder engasjere flere til denne oppgaven.

Utstyr: Refleksvester eller annen uniformering.

Stevneveterinær

Tilgjengelig på telefon i nærheten av stevneområdet.

Tidtaking pass

Sørge for tilstrekkelig bemanning til tidtaking ved passdisiplinene. Det trengs 3 tidtakere til Stilpass og Speedpass, og 6 til 250m pass.

Utstyr: NIHF tidtakersystem for 150 og 250 m pass og låne tidtakersystem av Sleipnir for speedpass og stilpass.

Vasking

Vedlikehold og rengjøring av toaletter og dusjområde under stevnet og en grundig overgang ved stevnets slutt.

Vedlikehold grusbane og passbane

Sørge for at grusbanen og passbanen er i konkurransemessig stand.

Vedlikeholde oppmerking av banen. Stille opp i pauser ved behov for vanning

og / eller prepping.

Utstyr: Bil med hengerfeste og sjåfør.

Vedlikehold VM-bane

Holde ovalbanesporet i konkurransemessig stand. Fjerne hestemøkk regelmessig. Vanning og slådde banen ved behov.

Utstyr: Bil med hengerfeste og sjåfør.

SONEINDELING PINSÅ 2019

Som tidligere år er Dyrsku´n delt inn i 6 soner og fordelt på alle deltagende klubber. Idéen er at dette skal lette litt på "trykket" for opprydningen mandag ettermiddag ved stevneslutt. Det skal ryddes og tømmes søppel, og plukkes opp møkk fra gangveier/plener hver dag. Kart over området, med inntegnede soner, henges opp flere steder på plassen, bl.a i innsjekkingen og ved hver sone, så ta en titt når dere kommer! Det er opp til lokallagene hvordan de vil organisere seg.

SONE 1 – GRUSBANEOMRÅDET

Klubber: HRÍMNIR OG HRÍMFAXI

Grusbanen, med tilhørende "publikumsplen" rundt grusbanen (inkl campingområdet på plenen), og gangveien mellom utstillingshallen og toalettet ved grusbanen.

Kart med merket område henges opp på sekretariatshengeren ved Grusbanen.

SONE 2 – UTEKVEOMRÅDET

Klubber: GLADUR , HUGLJUFUR, ISAFOLD

Området rundt ute-kveene og campingen, og alle grusveier her (samt asfaltveien fra inngangen). Strekker seg fra inngangen av Dyrsku´n og opp til innsjekkingsbua og også området rundt toalettet ved campingen. Kart med merket område henges opp ved innsjekkingsbua.

SONE 3 – STALLOMRÅDET

Klubber: VILLINGUR OG SLEIPNIR

Området innenfor porten til stallene, samt rundt flis- og høykontainerene.

Kart med merket område henges opp ved inngangen til stallområdet på begge sider (ved porten og ved Scenen).

SONE 4 – CAMPINGOMRÅDET

Klubber: FAXI, ÁRVAKUR OG FÁKUR

Området rundt kafeteriaen, campingområdet mellom stallen og ridehuset/toalettene/dusjene,utenfor "diskoteket" og rundt lekeplassen. Gangveier og plener. Kart med merket område henges opp utenfor kafeteriaen.

SONE 5 – VM-BANEOMRÅDET

Klubber: GANDUR, HEKLA, JØKULL

Området rundt sekretariatet, "publikumspelen", oppvarmingsområdet (plener og gangveier) og tribunen på VM-Banen, samt øverste del av pass-strekket. Kart med merket område henges opp på sekretariats-bua på VM-Banen.

SONE 6 – PASSBANEOMRÅDET

Klubber: HRANI, RØKKVI OG HØRDUR

Området som strekker seg nedover pass-strekket, fra kafeteriabygget. Plener, gangveier og dusjplassen utenfor utstillingshallen. Kart med merket område henges opp utenfor kafeteria.