

# Dommerstruktur 2017

## **Dommerne og arrangørens plikter**

Dommerne må bestilles i god tid før arrangementet. Stevnearrangør plikter i god tid å informere best mulig om stevnet. Bruk mail.

Dommere, som har bekreftet en forespørsel om dømming, skal møte på stevneplassen i god tid før stevnestart. Sørg for at dommerne har best mulig arbeidsforhold på stevneplassen. Sørg også for at utstyr til beslagskontroll er på plass; engangshansker, tommestokk, skyvelære og vekt.

## **Hoveddommer**

Hoveddommer skal utpekes på alle stevner. Hoveddommer bør være en erfaren dommer, helst av minimum nasjonal status. Det er stevnearrangørs ansvar å utpeke hoveddommer. Hoveddommer har ansvar for å sende inn hoveddommerskjema, slik at all aktivitet til dommerne kan registreres og disiplinavgift kan beregnes.

## **Hoveddommerskjema**

Hoveddommerskjema skal fylles ut på alle stevner arrangert av lokallag i NIHF. Disiplinavgift på kr. 20,- blir fakturert stevnearrangør etter innrapportering på hoveddommerskjema. Det beregnes disiplinavgift av alle starter på A,-B,-C, WR-stevner, og for alle klasser i gædingakeppni.

## **Mat og drikke**

Dommere må bli servert tilstrekkelig med mat og drikke i løpet av dagen. Pauser til toalettbesøk bør planlegges i programmet. Skrivere som sitter lenge ute på banen skal og ha tilgang til enkel bevertning.

## **Overnatting**

Holdes et stevne over flere dager, eller ankommer dommerne dagen i forveien, skal stevnearrangør sørge for overnatting. Dommerne skal i utgangspunktet ha enerom med tilgang til dusj og toalett, dersom ikke annet er avtalt.

## **Reiseutgifter**

Dommere skal ha dekket reise- og oppholdsutgifter. Med hensyn til transport med egen bil skal skatteetatens satser for minste bil benyttes. Billigste transportmåte skal benyttes, og avvik skal på forhånd avtales med stevnearrangøren. Kilometergodtgjørelsen følger gjeldende satser, og er i 2017 på 3,50 kroner skattefritt. Passasjertillegget er på 1 kr per kilometer. Bom/ferge/parkering dekkes etter faktiske utgifter.

## **Bekledning**

Anbefalt "Dresscode" for dommere på WRL stevner:  
Kakibusker, hvit overdel, gjerne blazer.

### **Dommerhonorar**

Veiledende pr dag for A,-B,-C, WR-stevner er kr. 1000,- og for D-stevner kr. 800,-. Overskrider dagen 8 timer, skal kr.200,- betales pr. påbegynt time etter dette.

## **ETISKE RETNINGSLINJER FOR DOMMERE I NORSK ISLANDSHESTFORENING**

Disse retningslinjene er utarbeidet som en hjelp og støtte til dommere i utøvelsen av dommervervet. Retningslinjene er et supplement til reglene i Guidelines, FIRO og FIPO, og reglementet for dommerutdanningen. Retningslinjene tydeliggjør hva slags forventninger Norsk Islandshestforening har til sine dommere - både når de dømmer, og hvordan de ellers opptre i ulike sammenhenger innenfor sporten. Dommeren må alltid være bevisst sin rolle, og være en god representant for islandshest-sporten.

### **Forholdet til Norsk Islandshestforening**

Dommeren er autorisert av Norsk Islandshestforening. Dommeren har tatt faglig utdanning gjennom foreningen, og har de nødvendige kvalifikasjoner som behøves for å kunne utføre en god jobb. En dommerautorisasjon er mer enn en kvalifikasjon, den er et fremtredende tillitsverv. Det er viktig at dommeren følger regler for hestevelferd og fair play, også i sitt eget hestehold og hestehåndtering. Norsk Islandshestforening ivaretar full lojalitet overfor sine dommere. Det forventes at dommerne viser en tilsvarende lojalitet overfor Norsk Islandshestforening og medkolleger, uten at dette berører deres integritet

### **Dommerens oppgave**

Dommerens oppgave er å bedømme de startende ekvipasjene etter Guidelines og gjeldende regler. Dommerens objektivitet og integritet skal ikke kunne trekkes i tvil. Å verne om integriteten er først og fremst hver enkelt dommers ansvar. Dette skjer gjennom å følge regler og retningslinjer, samt i alle sammenhenger bruke skjønn og opptre på en måte som ikke sår tvil om integriteten.

### **Forholdet til arrangør**

Dommeren må svare raskt og fortrinnsvis skriftlig på alle invitasjoner, som en hovedregel i løpet av 14 dager. En dommer skal ikke kansellere et oppdrag dersom det ikke foreligger meget tungtveiende grunner. Ved sykdom skal arrangøren varsles snarest. En dommer må aldri kansellere en inngått avtale fordi en mer attraktiv innbydelse kommer i etterkant. I spesielle tilfeller kan man kontakte arrangøren man har den opprinnelige avtalen med, og spørre seg fritatt, men det er i så fall opp til arrangør om de vil etterkomme anmodningen. Dommeren må holde nøye oversikt over sine oppdrag, slik at misforståelser og dobbeltbookinger unngås.

Under stevnet er dommeren arrangørens gjest og bør oppføre seg deretter. Upassende oppførsel er ikke akseptabelt.

### **Forholdet til ekvipasjene**

Dommeren plikter å behandle alle ekvipasjer på en høflig og omtenkfull måte. Både i

samtale med ekvipasjen og i tilbakemeldinger. Dommeren skal være saklig og korrekt, og unngå å bruke ord og uttrykk som kan oppfattes som nedsettende og sårende. Under bedømmingen er det selvsagt at dommeren viser interesse for alle de startende hestene.

### **Forholdet til andre dommere**

En dommer skal opptre med absolutt lojalitet og respekt overfor andre dommere. Når man har andre roller, som tilskuer eller rytter, må man aldri uttale seg negativt eller nedsettende om fungerende dommer. Ønsker man å ta opp dømmingen med vedkommende dommer, skal dette skje i en annen setting, primært på tomannshånd. Konstruktive tilbakemeldinger fra dommerkolleger, samt gjensidig påvirkning og diskusjon er et viktig hjelpemiddel for videreutdanning av dommerne, og bør oppmuntres.